



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 004/IPRESJB/2017

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 003/IPRESJB/2017

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA (SC) - IPRESJB, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 04.545.243/0001-66, com sede na Praça Deputado Walter Vicente, 89, Centro, São João Batista (SC), de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, por intermédio do Pregoeiro Municipal, Augusto Correia Junior, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão**, do tipo **Menor Preço Global**, para **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA PARA O IPRESJB DE SÃO JOÃO BATISTA, NOS TERMOS DO ANEXO I**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 826/08, de 12 de setembro de 2008, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I – Quadro de Especificações - Objeto

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

Anexo III – Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Anexo IV – Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação

Anexo V – Modelo de declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VI – Termo de Referência - Requisitos Gerais

Anexo VII – Minuta de Contrato



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1 - DA LICITAÇÃO

1.1 - Do Objeto do Pregão

A presente licitação tem como objeto à **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA PARA O IPRESJB, NOS TERMOS DO ANEXO I**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos anexos e nas condições previstas neste Edital.

1.2 - Entrega dos Envelopes – Envelope nº 1 (Proposta de Preços) e Envelope nº 2 (Documentos de Habilitação)

Data/Hora: dia 08/12/2017 às 8h45min.

Local: Prefeitura Municipal de São João Batista S/C – Praça Deputado Walter Vicente Gomes, nº 89, Centro, São João Batista/SC – CEP: 88.240-000.

1.3 – Abertura da Sessão

Data/Hora: dia 08/12/2017 às 9h.

Local: Prefeitura Municipal de São João Batista S/C – Praça Deputado Walter Vicente Gomes, nº 89, Centro, São João Batista/SC – CEP: 88.240-000.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – Somente poderão participar desta licitação empresas que se enquadrem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, bem como preencherem as condições de credenciamento constante do Edital.

2.2 - Não será admitida a participação de:

2.2.1 - Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

2.2.2 - Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.3 - Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal.

2.2.4 – Empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.3. A participação na Licitação implica na aceitação incontestada de todos os termos deste Edital e dos demais Documentos que o complementam.

2.4. A empresa vencedora se compromete a manter num raio máximo de 80Km, local para atendimento da Diretoria-Executiva do IPRESJB, quando porventura tenham dúvidas quanto aos andamentos dos trabalhos.

2.4.1. Caso a empresa vencedora não possuir, ou não desejar locar local para atendimento, esta deverá arcar com despesas de deslocamento da Diretoria-Executiva do IPRESJB, sempre que motivada para tal.

2.4.2. Deverá pelo menos duas vezes por semana, durante 04 (quatro) horas, manter um técnico no município de São João Batista para dirimir dúvidas e fazer esclarecimentos.

3 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

3.1 – Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

3.1.1 - Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará ao pregoeiro:

- a) Cópia do documento de identidade **de fé pública**;
- b) Se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante; bem como cópia do contrato social autenticado;
- c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.
- d) Os documentos de credenciamento não deverão estar envelopados.

3.2 – As licitantes deverão fazer-se presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para:

3.2.1 - Credenciamento;

3.2.2 – Entrega da declaração (Anexo IV);



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.2.3 - Entrega dos envelopes com as propostas e documentos.

3.3 – Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada, para cada item.

3.4 – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, por item, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas.

3.5 – A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, bem como possa manifestar interesse recursal, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

3.6 – Aplica-se igualmente o disposto no item 3.5 às licitantes que não se fizerem representar na sessão pública.

3.7 – O não comparecimento do titular e/ou do representante não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante.

3.8 – A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro.

3.9 – A não apresentação ou, ainda, a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

3.10 – Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes das empresas proponentes e entrega dos envelopes contendo as propostas e a documentação, será declarada a abertura da sessão pública pelo pregoeiro, e não mais serão admitidos novos proponentes.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 – Aberta à sessão pública do Pregão, e finalizado o credenciamento dos interessados ou seus representantes estes entregarão ao pregoeiro:

4.1.1 – Uma declaração datada e assinada de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo IV;

4.1.2 – A proposta de preços e os documentos de habilitação que deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

preferencialmente opacos e rubricados no fecho, contendo na parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/IPRESJB/2017 - **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA PARA O IPRESJB, NOS TERMOS DO ANEXO I**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Nº DO CNPJ

ENVELOPE Nº 02

DOCUMENTAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/IPRESJB//2017 - **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA PARA O IPRESJB, NOS TERMOS DO ANEXO I**

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Nº DO CNPJ

5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1

5.1 - A proposta de preços contida no Envelope nº 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impresso por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

5.1.1 – Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

5.1.2 – Na hipótese prevista no subitem 5.1.1, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

5.1.3 – **Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial da empresa vencedora, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal de ambas.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2 - A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital deverá conter:

- a)** a identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes do Anexo I e Termo de Referência Anexo ao presente Edital, informando as características, dos serviços cotados, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;
- b)** o preço unitário e total, expresso em reais, com no máximo 03 (três) algarismos decimais;
- c)** o prazo de execução do (s) serviço (s) cotado (s) deverá (ao) ser realizado de imediato, após A.F. (Autorização de Fornecimento).
- d)** o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;

5.3 – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

5.4 - Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes ao fornecimento do(s) objeto(s), bem como taxas, impostos, e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

5.5 – Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

5.6 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem como tal e desejarem obter benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a declaração constante no Anexo V deste Edital, **com firma reconhecida**, juntamente com a proposta.

5.7- A simples participação neste certame implica em:

- a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;
- b) Que no preço final dos produtos propostos estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6 – DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

6.1 – Aberta à sessão pública do Pregão, imediatamente após a entrega dos envelopes, o pregoeiro abrirá o Envelope nº 1 - Proposta de Preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de menor preço por lote.

6.2 – Participarão dos lances verbais e sucessivos por item ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

6.2.1 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três).

6.3 – Os lances verbais e sucessivos pelo menor preço por lote serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

6.4 – Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 – Os lances, em valores distintos e decrescentes serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao interessado ou representante da licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

6.6 – É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

6.7 – Os lances observarão o decréscimo conforme determinação do Pregoeiro.

6.8 – Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.9 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o item e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

6.10 – Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.11 - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta escrita de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

6.12 - A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.13 - Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I).

6.14 - Em não ocorrendo à contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II)

6.15 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III).

6.16 - Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º)

6.17 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

6.18 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, o pregoeiro verificará:

a) a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;

b) o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

6.19 – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

6.20 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, por



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

6.21 – Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;
- b) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item/lote licitado;
- c) as que conflitarem com a legislação em vigor;
- d) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;

6.21.1 – Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

6.22 – Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente será aberto pelo Pregoeiro o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 2

7.1 - Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em seqüência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura Municipal de São João Batista, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

7.1.1 - Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro;

7.1.2 - Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.1.3 - Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

7.2 - A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Certidão Negativa Conjunta de **regularidade fiscal e previdenciária** perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.
- c)** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d)** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;
- g)** Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo III do Edital;
- h)** Declaração formal, assinada por representante legalmente constituído, de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei;
- i)** Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital, sem restrições de qualquer natureza, e de que, se vencedora, executará as obras de acordo com as normas e especificações constantes deste edital, pelo preço proposto.
- j)** Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;

7.2.1. A documentação para fins de habilitação quanto à comprovação técnica específica a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

- a)** 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

serviços de Consultoria Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social, com prestação dos serviços não inferior a 24 (vinte e quatro) meses, que deverá ser fornecido por um RPPS, devidamente identificado por sua razão social, assinada por um de seus representantes legais, bem como deverá indicar o instrumento que autorizou sua constituição (lei municipal); Caso o atestado não contenha a indicação do instrumento que autorizou a constituição do RPPS, poderá ser complementado com o acréscimo de declaração, expedida pela unidade gestora e/ou autoridade administrativa competente, contendo tal informação;

b) 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços de capacitação de gestores e Conselheiros de RPPS's na área de benefícios e gestão administrativa e operacional de Regimes Próprios, que deverá ser fornecido por um RPPS, devidamente identificado por sua razão social, assinado por seu representante legal;

c) 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços relacionados a operacionalização do sistema de Compensação Previdenciária de RPPS's, que deverá ser fornecido por um RPPS, devidamente identificado por sua razão social, assinado por seu representante legal;

d) 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços relacionados à confecção de projeto de lei do Planos de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos (efetivos), incluídos os servidores do magistério, vinculados à Administração Direta, para unidades federativas que possuam RPPS;

e) 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços relacionados a confecção de projeto de lei do Planos de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos (efetivos), da unidade que administra o RPPS (autarquia, fundação ou fundo);

f) 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços relacionados a realização de auditoria em folha de pagamento de servidores efetivos ativos, com a apuração e levantamento das contribuições previdenciárias vertidas para o RPPS;

g) 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços de capacitação dos servidores – segurados do RPPS's, na área de benefícios, que deverá ser fornecido por um RPPS, devidamente identificado por sua razão social, assinado por seu representante legal;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- h)** 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços de inspeção/conferência de benefício previdenciários pagos por Regime Próprio de Previdência ou pelo Tesouro Estadual ou Municipal, para verificar possíveis incorreções na implantação;
- i)** 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços de análise de procedimentos de audiência e/ou outros recursos perante o Tribunal de Contas, bem como promoveu o envio eletrônico de processos de aposentadoria/pensão a aquele órgão, com observância à IN TC SC nº 11/2011 e suas posteriores alterações;
- j)** 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, atestando que a licitante já prestou serviços de análise e confecção de pareceres para subsidiar defesas judiciais a serem promovidas por Regimes Próprios de Previdência Social, que deverá ser fornecido por um RPPS, devidamente identificado por sua razão social, assinado por seu representante legal ou por órgão da Administração Pública Direta;
- k)** Prova de possuir no quadro da licitante, equipe técnica com no mínimo 01 (um) Advogado, com registro de classe regular;
- l)** A comprovação do vínculo profissional, previsto no item 7.2.1., alínea “k”, poderá se fazer mediante a apresentação de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conte a licitante como Contratante, ou do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio;
- m)** A comprovação profissional regular deverá ser feita mediante a apresentação de cópia do registro de classe e certidão que comprove a regularidade do seu registro (vínculo descrito no item 7.2.1. alínea “k”);
- n)** Apresentar atestado técnico, fornecido por Regime Próprio de Previdência Social, de que o profissional já prestou serviços de consultoria na área de benefícios previdenciários, não inferior a 24 (vinte e quatro) meses;
- o)** Apresentar declaração, indicando que a consultoria previdenciária quanto a área de análise e concessão de benefícios previdenciários será realizada exclusivamente pelo profissional que conste no Atestado Técnico indicado no item 7.2.1., alínea “n”;
- p)** O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacidade técnica profissional deverá participar da execução do serviço, objeto desta licitação;
- q)** O profissional Advogado indicado pela licitante, para fins de participação na execução das atividades objeto desta licitação, poderá ser substituído por profissional detentor de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

qualificação profissional equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração Municipal;

r) Apresentar Declaração, indicando que a consultoria relacionada ao objeto da licitação será prestada mediante a participação de profissional Administrador, inscrito nos Quadros do Conselho Regional de Administração;

s) O profissional Administrador indicado no item 7.2.1., linha “r”, poderá manter vínculo como sócio, empregado ou contratado como autônomo pela empresa licitante, a qual deverá apresentar a comprovação do referido vínculo na data da assinatura do contrato com o IPRESJB;

t) O profissional Administrador indicado pela licitante, para fins de participação na execução das atividades objeto desta licitação, poderá ser substituído por profissional detentor de qualificação profissional equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração Municipal.

7.2.2. Serão considerados inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar, na data aprezada, quaisquer dos documentos exigidos ou se os documentos entregues estiverem incompletos, ilegíveis ou contiverem emendas, rasuras ou outros vícios, que prejudiquem a sua capacidade de comprovação.

7.3 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

7.4 – Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 7.2 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

7.5 – A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

7.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

7.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.7 – Da Abertura do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação

7.7.1 – Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor preço, o pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital;

7.7.2 – Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto;

7.7.3 – Em caso da licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem crescente de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

7.7.4 – O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a partir da homologação da licitação, após o que ficará à disposição da licitante para retirada até o prazo de 5 (cinco) dias úteis;

7.7.4.1 – Os envelopes com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame, conforme o item 6.21 deste Edital será devolvido imediatamente à interessada.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

8.1 – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata.

8.1.1 – A ata circunstanciada deverá ser assinada pelo pregoeiro e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

8.2 – Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo pregoeiro.

8.2.1 – Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8.2.2 – Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

8.3 – O pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

9 – DA(S) AMOSTRA(S) / PROSPECTO(S) E DOCUMENTO(S) ADICIONAL(IS)

9.1 - Sempre que entender necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de amostra(s) ou prospecto(s), do(s) produto(s) cotado(s), devidamente identificada(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas para efeito de controle de qualidade.

9.2 - Será desclassificada, caso apresente amostra/prospecto fora das especificações técnicas previstas no Anexo I deste Edital, estando sujeita às penalidades previstas.

10 – DO JULGAMENTO

10.1 - No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentar o “**MENOR PREÇO GLOBAL**”.

10.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.3 – Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) e, que a amostra apresentada, caso solicitada no decorrer do processo, tenha sido tecnicamente aprovada, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

11 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão.

11.2 - Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

11.3 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

11.4 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

11.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

11.6 - Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.8 – As impugnações, recursos e contrarrazões deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de São João Batista, SC, com sede na Praça Deputado Walter Vicente Gomes, nº 89, Centro, São João Batista, SC, CEP: 88.240-000.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato e Autorização de Fornecimento/Empenho, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

12.2 - Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento/Empenho:

12.2.1 - Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), receberá por Fax a Autorização de Fornecimento ou Empenho, sendo o Contrato enviado por correio, que após assinado deverá ser devolvido a Prefeitura Municipal de São João Batista.

12.2.2 – Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, tiver a sua amostra ou prospecto desclassificados ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

12.2.3 – Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato e apresentar justificativa por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital;

12.3 – A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666/93.

12.4 – Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

12.5 – A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste Pregão, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

13.2 - O pagamento será:

13.2.1 - efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado de cópia da ordem de compra emitida pela Prefeitura Municipal de São João Batista – SC.

13.2.2 – realizado em até 10 dias, após entrega do objeto licitado.

13.3 – O IPRESJB exigirá do(s) proponente(s) vencedor(es), que mantenha(m) atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS E FGTS.

13.4 - O pagamento será efetuado diretamente através de depósito bancário em Banco indicado pela proponente vencedora, devendo, portanto, ser mencionados na proposta o banco, a agência e o número da conta corrente onde o mesmo deverá ser creditado.

13.5 - Ficamos expressamente estabelecidos que os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluam todos os custos diretos e indiretos requeridos para entrega do serviço ao IPRESJB, constituindo-se na única remuneração devida.

13.6 - O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante.

13.7. O(s) preço(s) será(ão) reajustado(s) pelo INPC, a cada doze meses, tendo como data base a assinatura do contrato.

13.8. Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira é o INPC.

14. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

14.1 - Os serviços deverão ser prestados de imediato, após A.F.

14.1.2. Os serviços serão prestados de forma presencial semanal (DOIS DIAS POR SEMANA, COM JORNADA DE 04 HORAS DIARIAS) na sede do IPRESJB, bem como não presencial através de consultas por e-mail e telefônicas, no horário comercial.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta do orçamento de 2017/2018, conforme segue: (2) 3.3.90.35.01.00.00.00.00.

16 - DAS SANÇÕES

16.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

16.2 - Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzido dos respectivos créditos, ou cobrado administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

- a)** 0,2% por dia útil de atraso do recebimento da Autorização de Fornecimento ou empenho, a contar do 3º dia útil após a comunicação via fax, até o limite de 20%, calculado sobre o valor em atraso;
- b)** 5% no caso da Contratada não realizar a entrega do produto ou pedir a rescisão do Contrato de fornecimento, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;
- c)** 20% sobre o valor total do fornecimento contratado, pelo desatendimento às condições de fornecimento, exceto prazo de entrega.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

- a)** recusar-se a retirar ou a receber a Autorização de Fornecimento ou empenho, quando enviado por fax dentro do prazo de validade da proposta;
- b)** deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c)** apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d)** retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- e) não manter a proposta após a adjudicação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

16.3 – Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, o IPRESJB considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

16.4 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

16.5 – Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Setor de Licitação, com antecedência de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

17.1.1 – Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Licitação e Compras, na Secretaria de Administração e Finanças.

17.2 – Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

17.3 - É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.3.1 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.4 – A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

17.5 – O IPRESJB poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.6 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta à licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

17.7 – Cópias deste edital e seus anexos, bem como informações e esclarecimentos serão prestados pelo Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São João Batista, com sede na Praça Deputado Walter Vicente Gomes, nº 89, Centro - CEP: 88240-000 - São João Batista/SC de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo telefone nº (48) 3265-0195.

17.8 – A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

17.9 – Fica eleito o foro da Comarca de São João Batista-SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

São João Batista, 24 de novembro de 2017.

Augusto Correia Junior
Pregoeiro Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

QUADRO DE ESPECIFICAÇÕES – OBJETO

- 1.1. Os serviços contratados englobam a realização das seguintes atividades especializadas:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO EM R\$	
		MENSAL	TOTAL GLOBAL (12 MESES)
01	<p>A) AUXILIAR NA ANÁLISE DAS DOCUMENTAÇÕES CIVIS, LABORATIVAS E FUNCIONAIS DOS SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS E DE SEUS DEPENDENTES, A FIM DE RECOMENDAR OU NÃO A CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES, À LUZ DAS NORMAS CONSTITUCIONAIS VIGENTES, COM A EMISSÃO DE PARECERES, NOTAS TÉCNICAS, RELATÓRIOS E/OU SIMULAÇÕES INDIVIDUAIS;</p> <p>B) AUXILIAR NA CONFECÇÃO DE DEFESAS ADMINISTRATIVAS PERANTE O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA, RELACIONADAS À ÁREA DE BENEFÍCIOS E AS ATIVIDADES TÉCNICOS ADMINISTRATIVAS DO IPRESJB;</p> <p>C) AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DE DEFESAS ADMINISTRATIVAS PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL E INSS, RELACIONADAS À ÁREA DE BENEFÍCIOS, COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E AS ATIVIDADES TÉCNICOS ADMINISTRATIVAS DO IPRESJB;</p> <p>D) AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DA ANÁLISE DOS REQUERIMENTOS ENVIADOS POR REGIME INSTITUIDOR DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PARA EFEITO DA REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA;</p> <p>E) AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DA ANÁLISE DAS CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO A SEREM EMITIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DIRETA E HOMOLOGADAS PELO IPRESJB, PARA EFEITO DE FUTURA REALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (REGIME DE ORIGEM);</p> <p>F) AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS A SEREM REALIZADOS PELO IPRESJB PARA O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL QUANDO NA CONDIÇÃO DE REGIME DE ORIGEM PARA EFEITO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E AINDA SUPERVISIONAR E OPERACIONALIZAR O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA;</p> <p>G) AUXILIAR NO LEVANTAMENTO DAS PREMISSAS PARA REALIZAÇÃO DO CENSO CADASTRAL PARA FINS DE ELABORAÇÃO DO CALCULO ATUARIAL ANUAL;</p> <p>H) ELABORAR PROJETO DE LEI DE ATUALIZAÇÃO E COMPILAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO MUNICIPAL (PLANO DE BENEFÍCIOS E PLANO DE CUSTEIO), EM CONFORMIDADE COM AS EMENDAS CONSTITUCIONAIS Nº 41/2003, 47/2005, 70/2012 E</p>	18.083,33	216.999,96



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>88/2015 E MANTÊ-LO ATUALIZADO;</p> <p>I) ELABORAR O PROJETO DO MANUAL DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (A SER FORMALIZADO ATRAVÉS DA EDIÇÃO DE DECRETO EXPEDIDO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO);</p> <p>K) REALIZAR INSPEÇÃO QUADRIMESTRAL NA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS EFETIVOS, PARA EXCLUSIVA APURAÇÃO DOS VALORES RECOLHIDOS A TÍTULO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA AO IPRESJB, COM A EMISSÃO DE RELATÓRIO QUANTITATIVO;</p> <p>L) REALIZAR TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS E DIRIGENTES DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL ADMINISTRADO PELO IPRESJB NOS ASSUNTOS RELACIONADOS À CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS, ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS;</p> <p>M) REALIZAR TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES – SEGURADOS DO RPPS’S NOS ASSUNTOS RELACIONADOS À CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;</p> <p>N) REALIZAR PARECERES QUE POSSAM AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DE PETIÇÕES E RECURSOS JUDICIAIS, RELACIONADAS AS DEMANDAS JUDICIAIS, EM QUE O IPRESJB SEJA, AUTOR, RÉU OU INTERESSADO;</p> <p>O) PRESTAR CONSULTORIA <i>IN LOCO</i>, POR TÉCNICO DEVIDAMENTE HABILITADO, COM FORMAÇÃO (GRADUAÇÃO) EM DIREITO E HABILITAÇÃO EM ÓRGÃO DE CLASSE, COM COMPROVADA ATUAÇÃO NA CONSULTORIA À REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, DUAS VEZES POR SEMANA, NA SEDE DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA MUNICIPAL, DURANTE QUATRO HORAS DIÁRIAS;</p> <p>P) REALIZAR INSPEÇÃO EM 88 PROCESSOS DE BENEFÍCIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES), IMPLANTADOS PELO IPRESJB NO INTERVALO DE JANEIRO DE 2013 A OUTUBRO DE 2017, PARA VERIFICAR: OS ATENDIMENTOS DAS DISPOSIÇÕES CONSTITUCIONAIS PARA A CONCESSÃO; A IMPLEMENTAÇÃO DA ADEQUADA METODOLOGIA DE CALCULO DOS PROVENTOS; A CONFERÊNCIA DAS REVISÕES E REAJUSTES GERAIS CONCEDIDOS; A UTILIZAÇÃO DA IN TC 011/2011 E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES, QUANTO A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS BENEFÍCIOS, CONFORME EXIGÊNCIA DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA;</p> <p>Q) A INSPEÇÃO INDICADA NA ALÍNEA “P” DEVERÁ SER CONCRETIZADA ATÉ <u>31/01/2018</u>, ATRAVÉS DA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS INDIVIDUAIS (POR BENEFÍCIO), BEM COMO DO ENVIO EM MEIO MAGNÉTICO PARA O TRIBUNAL DE CONTAS, OBSERVADO O SISTEMA ADOTADO POR AQUELA UNIDADE;</p> <p>R) O ENVIO DOS DOCUMENTOS ESCANEADOS E REMESSA DE DADOS AO TRIBUNAL DE CONTAS É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA LICITANTE;</p> <p>S) OS PROCESSOS INSPECIONADOS (ALIENA “P”) DEVERÃO SER ENCAMINHADOS (REALIZAÇÃO DE REQUERIMENTO) AO SISTEMA COMPREV ATÉ <u>28/02/2018</u>.</p>		
<p>PREÇO TOTAL POR EXTENSO:</p>		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1.2. Todas as informações prestadas pelo IPRESJB obrigam ao dever de sigilo, não podendo ser divulgadas sem prévia e expressa autorização escrita por parte do IPRESJB.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA S/C - IPRESJB.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO EM R\$	
		MENSAL	TOTAL GLOBAL (12 MESES)
01			
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:			

Declaramos que os preços propostos são firmes e reajustáveis a cada período de 12 meses, neles já estando incluídos todos os custos diretos, indiretos e benefícios para o fornecimento dos serviços objeto deste edital, sem qualquer exceção.

Declaramos também que os serviços, objeto do Pregão Presencial nº 003/IPRESJB/2017, serão entregues em estrita conformidade com as condições impressas em todos os documentos constantes do edital do Pregão Presencial, os quais conhecemos e aceitamos em todos os seus termos, sem qualquer ressalva, inclusive quanto a pagamento será de até 10 (dez) dias após o aceite das etapas e emissão da Nota Fiscal.

Concordamos também que nenhum direito a indenização, reembolso ou compensação a qualquer título, nos será devido, caso nossa proposta não seja aceita pelo IPRESJB.

A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para o encerramento do Pregão Presencial nº 003/IPRESJB/2017.

O representante legal/procurador de nossa empresa, cuja razão social é _____, com sede a rua _____ nº. ____ - Bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, com C/C nº. _____ - Banco _____, Agência _____, que assinará o contrato é o(a) Sr.(a) _____ inscrito no CPF _____ RG _____

Local e Data:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Identificação da empresa proponente, nome, cargo e assinatura do representante legal da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III

DECLARAÇÃO

_____ inscrito no CNPJ
n.º _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA que
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a
partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

DECLARAMOS para efeitos do atendimento do subitem 4.1.1, do Edital de Pregão nº/2017 promovido pelo IPRESJB, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ANEXO V

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI

TERMO REFERÊNCIA

Em razão da necessidade da **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA PARA O IPRESJB DE SÃO JOÃO BATISTA, NOS TERMOS DO ANEXO I**, o Diretor-Executivo do IPRESJB autorizou a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão, com vistas à realização do seguinte objeto:

- a) Auxiliar na análise das documentações civis, laborativas e funcionais dos servidores públicos efetivos e de seus dependentes, a fim de recomendar ou não a concessão de aposentadorias e pensões, à luz das normas constitucionais vigentes, com a emissão de pareceres, notas técnicas, relatórios e/ou simulações individuais;
- b) Auxiliar na confecção de defesas administrativas perante o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, relacionadas à área de benefícios e as atividades técnicas administrativas do IPRESJB;
- c) Auxiliar na realização de defesas administrativas perante o Ministério do Trabalho e Previdência Social e INSS, relacionadas à área de benefícios, compensação previdenciária e as atividades técnicas administrativas do IPRESJB;
- d) Auxiliar na realização da análise dos requerimentos enviados por Regime Instituidor de concessão de benefícios para efeito da realização da Compensação Previdenciária;
- e) Auxiliar na realização da análise das Certidões de Tempo de Contribuição a serem emitidas pela Administração Municipal Direta e homologadas pelo IPRESJB, para efeito de futura realização da Compensação Previdenciária (Regime de Origem);
- f) Auxiliar na realização de recursos administrativos a serem realizados pelo IPRESJB para o Regime Geral de Previdência Social quando na condição de Regime de Origem para efeito da Compensação Previdenciária e ainda supervisionar e operacionalizar o sistema de Compensação Previdenciária;
- g) Auxiliar no levantamento das premissas para realização do censo cadastral para fins de elaboração do cálculo atuarial anual;
- h) Elaborar projeto de lei de atualização e compilação do Regime Próprio Municipal (Plano de Benefícios e Plano de Custeio), em conformidade com as Emendas Constitucionais nº 41/2003, 47/2005, 70/2012 e 88/2015 e mantê-lo atualizado;
- i) Elaborar o projeto do Manual de Concessão de Benefícios Previdenciários (a ser formalizado através da edição de Decreto expedido pelo Chefe do Poder Executivo);
- k) Realizar inspeção quadrimestral na folha de pagamento dos servidores municipais efetivos, para exclusiva apuração dos valores recolhidos a título de contribuição previdenciária ao IPRESJB, com a emissão de relatório quantitativo;
- l) Realizar treinamento e capacitação dos Conselheiros e Dirigentes do Regime Próprio de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Previdência Social administrado pelo IPRESJB nos assuntos relacionados à concessão de benefícios, administrativos e operacionais;

m) Realizar treinamento e capacitação dos servidores – segurados do RPPS's nos assuntos relacionados à concessão de benefícios;

n) Realizar pareceres que possam auxiliar na realização de petições e recursos judiciais, relacionadas as demandas judiciais, em que o IPRESJB seja, Autor, réu ou Interessado;

o) Prestar consultoria *in loco*, por técnico devidamente habilitado, com formação (graduação) em Direito e habilitação em órgão de classe, com comprovada atuação na consultoria à Regimes Próprios de Previdência Social, duas vezes por semana, na sede da autarquia previdenciária municipal, durante quatro horas diárias;

p) Realizar inspeção em 88 processos de benefícios (aposentadorias e pensões), implantados pelo IPRESJB no intervalo de janeiro de 2013 a outubro de 2017, para verificar: os atendimentos das disposições constitucionais para a concessão; a implementação da adequada metodologia de calculo dos proventos; a conferência das revisões e reajustes gerais concedidos; a utilização da IN TC 011/2011 e suas posteriores alterações, quanto a apresentação dos documentos obrigatórios para implantação dos benefícios, conforme exigência do órgão de Controle Interno do Município de São João Batista;

q) A inspeção indicada na alínea “p” deverá ser concretizada até 31/01/2018, através da apresentação de relatórios individuais (por benefício), bem como do envio em meio magnético para o Tribunal de Contas, observado o sistema adotado por aquela unidade;

r) O envio dos documentos escaneados e remessa de dados ao Tribunal de Contas é de inteira responsabilidade da licitante;

s) Os processos inspecionados (alínea “p”) deverão ser encaminhados (realização de requerimento) ao sistema COMPREV até 28/02/2018.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. O IPRESJB possui em sua estrutura uma Diretoria-Executiva, que executa os procedimentos administrativos de concessão de benefícios e opera com os órgãos de fiscalização interno e externo, compensação previdenciária, confecção de projetos de lei, coleta de dados cadastrais para promoção do calculo atuarial, dentre outras atribuições que garantem a realização dos objetivos da autarquia municipal e a boa gestão do sistema previdenciário municipal.

1.2. Todavia, diante da alta demanda de atividades que já são desempenhadas no IPRESJB e por se tratar de uma atividade com peculiaridades técnicas e que requer qualificação profissional específica, a contratação de empresa com a finalidade de prestar serviços de consultoria previdenciária é de extrema importância.

1.3. Ao contratar tais serviços o IPRESJB estará dando cumprimento as demandas do Ministério do Trabalho e Previdência Social, bem como às áreas de benefícios e administrativa da entidade tomará decisões com maior segurança e menor chance de erros,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

pois serão pautadas em pareceres de profissionais capacitados e atuantes na área. Consequentemente, a segurança na concessão e implantação das prestações e na efetivação do Plano de Custeio da entidade, por força da realização de auditorias na folha de pagamento, quanto ao recebimento das contribuições previdenciárias, será maior, contribuindo para o crescimento sustentável do RPPS.

2. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

2.1. A entrega dos serviços deverá atender às exigências abaixo discriminadas:

- a) Os serviços deverão ser executados de imediato, após A.F.
- b) No caso do adjudicatário não aceitar a Autorização de Fornecimento - AF, o mesmo ficará sujeito às penalidades da legislação em vigor, sendo os demais licitantes convocados por ordem de classificação, enquanto houver conveniência para a Administração Pública;
- c) A proposta deverá apresentar preço unitário mensal e preço total correspondente a 12 meses e especificação do objeto;
- d) Para fins de julgamento será considerada vencedora a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, uma vez atendida as condições do Edital, sendo que nos preços apresentados deverão ser inclusos todas as despesas e encargos diversos;
- e) O total máximo orçado para a execução dos serviços deste certame corresponde a R\$ 217.200,00.

2.2. O pagamento será:

- a) realizado em até 10 dias, após a execução do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.
- b) **SOMENTE** será realizado mediante apresentação da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**.

3. A comprovação da Capacitação Técnica se dará através da apresentação de Atestado de Capacidade técnica (declaração ou certidão), onde comprove que o licitante teve ou está tendo um bom desempenho na execução dos serviços, com características iguais ou superiores ao objeto desta licitação.

4. Os serviços deverão ser executados em conformidade com os prazos e descrições constantes no Edital de Pregão Presencial nº 003/2017 – IPRESJB.

5. As atividades técnicas serão realizadas pela efetivação de contatos/consultas por email, telefone e fax, bem como pelos encontros semanais na sede da autarquia e os treinamentos e capacitações de servidores, gestores e beneficiários acontecerão em São João Batista/SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº _____/2017, QUE ENTRE SI
CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO
JOÃO BATISTA, INSCRITO NO CNPJ Nº _____, ORA
EM DIANTE DENOMINADO CONTRATANTE E A
EMPRESA _____ INSCRITA NO CNPJ Nº
_____ DORAVANTE DENOMINADA
CONTRATADA.**

O INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº ____, Centro, São João Batista (SC), neste ato representado pelo Diretor Executivo, Marcelo Sartori, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, com sede na Rua _____, nº _____, município de _____, CEP: _____, CNPJ _____, neste ato representado por _____, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do Processo de Licitação _____, homologado em ___/___/___ mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O presente Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA PARA O IPRESJB, NOS TERMOS DO ANEXO I**, conforme especificações no Anexo I, do **Processo Licitatório 004/IPRESJB/2017 - Pregão nº 003/IPRESJB/2017.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE ENTREGA E VIGENCIA CONTRATUAL

3.1. Os serviços deverão ser executados de imediato, após A.F.

3.2. Os serviços serão prestados de forma presencial semanal (DOIS DIAS POR SEMANA, COM JORNADA DE 04 HORAS DIARIAS) na sede do IPRESJB, bem como não presencial através de consultas por email e telefônicas, no horário comercial.

3.3. No caso do adjudicatário não aceitar a Autorização de Fornecimento - A.F, o mesmo ficará sujeito às penalidades da legislação em vigor, sendo os demais licitantes convocados por ordem de classificação, enquanto houver conveniência para a Administração Pública.

3.4. O contrato terá vigência de **12 meses**, podendo ser prorrogado, a critério das partes, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 826/08, de 12 de setembro de 2008, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

4.1. Cabe ao contratante, a seu critério e através do departamento competente, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização quando a execução dos serviços, obedecida às especificações do presente edital.

§ 1º A contratada declara aceitar integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo contratante.

§ 2º A existência e a atuação da fiscalização do contratante em nada restringem as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da contratada, no que concerne aos serviços contratados e suas conseqüências e implicações próximas ou remotas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. O preço global previsto neste contrato é de R\$ (.....).

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetuado mensalmente, após a execução do objeto licitado, mediante apresentação de NF.

6.2 O pagamento SOMENTE será realizado mediante apresentação da **NOTA FISCAL ELETRÔNICA**, conforme Protocolo ICMS n. 042, de 03 de julho de 2009.

6.3. O Município exigirá do proponente vencedor, que mantenha atualizadas as Certidões Negativas de Débito com o INSS e FGTS.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DESPESA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta do orçamento de 2017, conforme parecer contábil anexo ao processo.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE

8.1. Os preços serão reajustados a cada 12 meses, pelo INPC.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003, neste Pregão e no Contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.2 - Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,2% por dia útil de atraso a contar da emissão Autorização de Fornecimento/Empenho, a contar do 3º dia útil após a comunicação via fax, até o limite de 20%, calculado sobre o valor contratado.

b) 5% no caso da Contratada não realizar a entrega do material ou pedir a rescisão do Contrato de fornecimento, calculado sobre o total ou a parte inadimplente;

c) 20% sobre o valor total do fornecimento contratado, pelo desatendimento às condições de fornecimento, exceto prazo de entrega.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

c) fraudar a execução do contrato;

d) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

9.3 – Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, o IPRESJB considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

9.4 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

9.5 – Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA DÉCIMA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1. Por quaisquer danos materiais ou pessoais que ocorrerem durante a validade do presente contrato, inclusive para com e perante terceiro.

10.2. A aceitar acréscimos ou supressões que a CONTRATANTE realizar, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

10.3. Manter, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1. A rescisão do presente poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98;
- b) A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas na cláusula nona;
- c) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- d) Constituem motivos para rescisão do presente os previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98;
- e) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;
- f) A rescisão do presente de que trata o inciso I do artigo 78 acarretará as conseqüências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei 9.648/98.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.2 - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério da CONTRATANTE, a rescisão importará em:

- a) Aplicação da pena de suspensão do direito de licitar com o MUNICÍPIO e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- b) Declaração de inidoneidade quando a CONTRATADA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo do IPRESJB. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurado a defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Para dirimir toda e qualquer questão, que derivar deste contrato, fica designado o foro da comarca de São João Batista, SC, com renúncia expressa de qualquer outro mais privilegiado que seja.

12.2. E por estarem justos e contratados, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, que vai assinado pelos contratantes e as testemunhas que a tudo assistiram.

São João Batista, _____ de _____ de 2017.

Marcelo Sartori
Diretor-Executivo
Contratante

Responsável Legal
Empresa Contratada
Contratada

Testemunhas:

Fulano de Tal
CPF nº. 000.000.000/00

Fulano de Tal
CPF nº. 000.000.000/00