



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

---

## Autorização para Terraplanagem

REQUERENTE: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ RG/IE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO DA OCORRÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTATO: TELEFONE (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTAÇÃO

- Requerimento Padrão preenchido e assinado;
- Cópia da Taxa de Expediente referente ao protocolo quitada;
- Cópia do CPF e RG ou CNPJ e Contrato Social;
- Cópia da certidão do Registro do Imóvel atualizada (30 dias);
- Procuração ou Autorização do proprietário, quando couber;
- Planta de Localização/Situação;
- Justificativa para execução da obra;
- Projeto de terraplanagem com situação atual e situação proposta (planialtimétrico georreferenciado);
- Perfis longitudinais e transversais;
- Memorial descritivo contendo detalhamento dos taludes (inclinação e altura), descrição da área, detalhamento do sistema de drenagem e recomposição da vegetação (dos taludes), detalhamento do maquinário a ser utilizado e do local da mina qual será adquirido o material (em situação de aterro);
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do projeto e de execução;
- Cópia do comprovante de pagamento referente ao recolhimento do ISS da obra (após a avaliação do projeto).

---

REQUERENTE

**OBS.: Não constando a documentação obrigatória acima relacionada o pedido NÃO será aceito pelo Protocolo.**