



## ALVARÁ DE LICENÇA PARA REGULARIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA

**REQUERENTE:**

**CPF/CNPJ:**

**RG/IE:**

**ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA:**

**ENDEREÇO DA OCORRÊNCIA:**

**CONTATO: TEL. FIXO: ( ) ( )**

**CELULAR: ( ) ( )**

**E-MAIL:**

**TIPO DE OBRA:**

Construção

Ampliação

Reforma

**TIPO DE USO:**

Residencial Unifamiliar

Comercial

Institucional

Residencial Multifamiliar

Industrial

Outro Uso:

### DOCUMENTAÇÃO

- Requerimento Padrão preenchido e assinado;
- Cópia da Taxa de Expediente referente ao protocolo quitada;
- Cópia do CPF e RG ou CNPJ e Contrato Social;
- Cópia da certidão do Registro do Imóvel atualizada (30 dias);
- Procuração ou Autorização do proprietário, quando couber;
- Ficha de Inscrição de Obra ou Serviço de Construção Civil – FICC;
- Cópia do Alvará de Demolição, quando couber;
- Cópia do Alvará de Licença para Construção, quando se tratar de ampliação ou reforma;
- Certidão de Decadência emitida pelo município, quando couber;

**A falta de algum documento obrigatório listado acima acarretará no INDEFERIMENTO do processo, tendo o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentação dos documentos faltantes.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO DE URBANISMO, TRÂNSITO E FISCALIZAÇÃO

---

- Cópia da Consulta de Viabilidade para Construção;
- Projeto Arquitetônico (3 vias\*);
- Projeto Hidrossanitário (3 vias\*);
- Memorial Descritivo (3 vias\*);
- Planta de Locação do Sistema de Tratamento de Efluentes;
- Projetos Complementares (elétrico, estrutural, outros), quando se tratar de edificação com quatro pavimentos ou mais ou com área superior a 750 m<sup>2</sup>;
- Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) de projeto;
- Responsável Técnico apresentar Alvará de Funcionamento ou Nota Fiscal de Serviço;
- Tabela de Incorporação Imobiliária, quando se tratar de edifícios;
- Atestado de aprovação do projeto emitido pelo Corpo de Bombeiros, quando couber;
- Licenciamento Ambiental (LAP e LAI), quando couber;
- Aprovação ou Dispensa do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), quando couber;
- Laudo Técnico descritivo da edificação, com termo de responsabilidade quanto à estabilidade da edificação e ART/RRT;
- Levantamento Fotográfico do imóvel e do seu entorno e confrontantes;
- Comprovante de edificação antiga (anterior a 25/08/2010 ou a 13/10/2008) IPTU/CELESC/SISAM;
- Os projetos devem ser enviados em meio digital no formato PDF e DWG para o e-mail arquitetura@sjbatista.sc.gov.br.

**Este processo está sujeito ao recolhimento de ISS.**

\* uma via para análise inicial e as demais para a aprovação definitiva.

---

REQUERENTE/RESPONSÁVEL TÉCNICO

**A falta de algum documento obrigatório listado acima acarretará no INDEFERIMENTO do processo, tendo o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentação dos documentos faltantes.**