



## DIVISÃO AMIGÁVEL

**REQUERENTE:**

**CPF/CNPJ:**

**RG/IE:**

**ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA:**

**ENDEREÇO DA OCORRÊNCIA:**

**CONTATO: TEL. FIXO: ( ) ( )**

**CELULAR: ( ) ( )**

**E-MAIL:**

### DOCUMENTAÇÃO

- Requerimento Padrão preenchido e assinado;
- Cópia da Taxa de Expediente referente ao protocolo quitada;
- Cópia do CPF e RG ou CNPJ e Contrato Social;
- Cópia da certidão do Registro do Imóvel atualizada (30 dias);
- Procuração ou Autorização do proprietário, quando couber;
- Cadastro Imobiliário (IPTU);
- Planta de Situação, antes da divisão amigável contendo o limite do imóvel conforme o registro imobiliário com indicação de extremantes, edificações existentes, cursos d'água com limite da APP e demais informações relevantes ao processo (3 vias sendo 2 com reconhecimento de firma);
- Planta da Situação, pós-divisão amigável contendo o limite do imóvel conforme o registro imobiliário com indicação de extremantes, edificações existentes, cursos d'água com limite da APP e demais informações relevantes ao processo (3 vias sendo 2 com reconhecimento de firma);
- Memorial Descritivo (3 vias sendo 2 com reconhecimento de firma);
- Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) com comprovante de pagamento;

**A falta de algum documento obrigatório listado acima acarretará no INDEFERIMENTO do processo, tendo o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentação dos documentos faltantes.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO DE URBANISMO, TRÂNSITO E FISCALIZAÇÃO

---

- Declaração do responsável técnico afirmando a veracidade dos fatos (2 vias com reconhecimento de firma).
- Os projetos devem ser enviados em meio digital no formato PDF e DWG para o e-mail arquitetura@sjbatista.sc.gov.br.

OBS.: Será aceito em primeira análise a entrega de apenas uma via da planta de situação, planta de desmembramento e memorial descritivo sem a necessidade de estarem com firmas reconhecidas, sendo necessário após as devidas correções a entrega das mesmas em três vias assinadas e com ao menos duas vias com firmas reconhecidas para aprovação definitiva.

---

REQUERENTE/RESPONSÁVEL TÉCNICO

**A falta de algum documento obrigatório listado acima acarretará no INDEFERIMENTO do processo, tendo o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentação dos documentos faltantes.**