



UNIFICAÇÃO DE ÁREA

REQUERENTE:

CPF/CNPJ:

RG/IE:

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA:

ENDEREÇO DA OCORRÊNCIA:

CONTATO: TEL. FIXO: () ()

CELULAR: () ()

E-MAIL:

DOCUMENTAÇÃO

- Requerimento Padrão preenchido e assinado;
- Cópia da Taxa de Expediente referente ao protocolo quitada;
- Cópia do CPF e RG ou CNPJ e Contrato Social;
- Cópia da certidão do Registro do Imóvel atualizada (30 dias);
- Procuração ou Autorização do proprietário, quando couber;
- Requerimento ao Prefeito com reconhecimento de firma;
- Requerimento ao Registrador de Imóveis com reconhecimento de firma;
- Cadastro Imobiliário (IPTU);
- Planta de Localização;
- Planta de Situação, contendo o limite do imóvel conforme o registro imobiliário com indicação de extremantes, edificações existentes, cursos d'água com limite da APP e demais informações relevantes ao processo (3 vias sendo 2 com reconhecimento de firma);
- Planta de Unificação de Área, contendo o limite do imóvel conforme o registro imobiliário com indicação de extremantes, edificações existentes, cursos d'água com limite da APP e demais informações relevantes ao processo (3 vias sendo 2 com reconhecimento de firma);
- Memorial Descritivo (3 vias sendo 2 com reconhecimento de firma);

A falta de algum documento obrigatório listado acima acarretará no INDEFERIMENTO do processo, tendo o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentação dos documentos faltantes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO DE URBANISMO, TRÂNSITO E FISCALIZAÇÃO

- Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) com comprovante de pagamento (3 vias);
- Declaração do responsável técnico afirmando a veracidade dos fatos (2 vias com reconhecimento de firma);
- Os projetos devem ser enviados em meio digital no formato PDF e DWG para o e-mail arquitetura@sjbatista.sc.gov.br.

OBS.: Será aceito em primeira análise a entrega de apenas uma via da planta de situação, planta de unificação de área e memorial descritivo sem a necessidade de estarem com firmas reconhecidas, sendo necessário após as devidas correções a entrega das mesmas em três vias assinadas e com ao menos duas vias com firmas reconhecidas para aprovação definitiva.

REQUERENTE/RESPONSÁVEL TÉCNICO

A falta de algum documento obrigatório listado acima acarretará no INDEFERIMENTO do processo, tendo o prazo máximo de 90 (noventa) dias para apresentação dos documentos faltantes.